



DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ÁREAS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA

ÁREA	OBJETIVO GENERAL	ALCANCE
Direccionamiento estratégico	Fijar políticas y directrices, diseñar estrategias y asignar recursos para que el sistemas de gestión de la Cámara sea eficaz en cumplimiento de las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Aplica a todo el Sistema de Gestión de la Calidad de la Cámara, desde la planeación y mantenimiento hasta su revisión y mejora.
Administrativa	Realizar actividades tendientes a la optimización de las Gestiones de índole Administrativas internas que desarrolla la Cámara de Comercio del Cauca, como soporte a los demás procesos de la Organización.	Este proceso inicia con el ingreso de la correspondencia que llega a la Entidad y finaliza con la radicación y envío de correspondencia externa, incluidos informes a entes de control.
Contratación	El proceso de Gestión de Compras tiene por objetivo asegurar que los productos y servicios suministrados externamente a la entidad, cumplen con las condiciones y requisitos establecidos y que a su vez se cuenta con proveedores idóneos y alineados con los objetivos estratégicos de la Cámara de Comercio del Cauca.	Las actividades del proceso van desde la selección inicial, seguimiento y evaluación de los proveedores/contratistas, así como el aseguramiento al cumplimiento de los requisitos de los productos o servicios suministrados externamente a la Entidad.
Calidad	Establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente el Sistema de Gestión de Calidad, como un conjunto articulado de herramientas de gestión, para el logro de los objetivos institucionales y el mejoramiento de la calidad de los servicios a cargo de la Entidad.	Inicia desde la estructuración del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) hasta el seguimiento y mejora del mismo.
Control interno	Proporcionar un grado de seguridad razonable sobre la eficacia de las operaciones y el cumplimiento del marco legal, normativo y regulatorio aplicable a la Entidad, con un enfoque de gestión de riesgos, sistémico, preventivo, y proactivo, promoviendo la mejora continua.	Aplica desde la identificación de riesgos de la Entidad hasta el seguimiento al cumplimiento de los controles establecidos para mitigarlos. Además incluye la evaluación de la eficacia de las acciones tomadas.
Comunicaciones	Comunicar de manera eficaz a las partes interesadas la propuesta de valor de la Cámara de Comercio del Cauca.	Este proceso inicia desde la recolección de la información hasta que se publica a través de las herramientas de comunicación de la Entidad.
Comercio	Promover la dinámica comercial de los empresarios formales de los diferentes sectores económicos del departamento del Cauca a través de su participación en eventos comerciales nacionales e internacionales. De igual manera, brindar beneficios especiales a empresarios pertenecientes al programa aliado plus.	El proceso abarca desde la identificación de necesidades y expectativas de los empresarios formales de los diferentes sectores económicos del departamento del Cauca, hasta su cumplimiento a través de los beneficios y programas ejecutados.
Competitividad	Apoyar el fortalecimiento del sector productivo y empresarial del Cauca mediante la gestión de proyectos, propuestas y acciones que permitan mejorar la productividad y competitividad del Departamento. Así como propender por la generación y disponibilidad de información socioeconómica veraz y pertinente para la Entidad y la Región.	Inicia con la identificación de las necesidades de mejora de los sectores productivos hasta la priorización de los proyectos, propuestas o acciones que den solución a los requerimientos identificados.
Cultura y turismo	Planear, promover y ejecutar proyectos y programas encaminados al fomento y fortalecimiento del empresariado del turismo en el departamento del Cauca, así como diseñar, implementar y apoyar campañas y eventos en pro de la cultura del emprendimiento, la formalidad y, en general, todas aquellas expresiones que apoyen directa e indirectamente los postulados estratégicos de la Cámara de Comercio, encaminados a la dinamización de estos dos sectores en el departamento del Cauca.	El proceso inicia desde la planeación de campañas, programas y proyectos, encaminados al fomento y fortalecimiento de los empresarios del sector Cultural y turístico del departamento del Cauca, propendiendo a la dinamización de los mismos.



DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ÁREAS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA

ÁREA	OBJETIVO GENERAL	ALCANCE
Desarrollo Empresarial	Contribuir al fortalecimiento y crecimiento empresarial a través de la prestación de servicios para emprendedores y empresarios.	Este proceso inicia con la identificación de las necesidades de los usuarios en materia de creación y fortalecimiento empresarial, prestación del servicio en las etapas del ciclo de desarrollo que incluyen asesorías, capacitaciones, acompañamiento y eventos, hasta el seguimiento, evaluación y mejora.
Registros públicos y CAE	Llevar el registro de las inscripciones de las entidades sin ánimo de lucro, de los comerciantes y de los establecimientos de comercio, certificando la inscripción de todos los actos, libros y documentos registrados, así como realizar la inscripción, actualización, renovación y cancelación del registro único de proponentes. Además realizar la formalización de las personas naturales o jurídicas y establecimientos de la ciudad de Popayán en un solo lugar con el menor número de trámites.	Aplica desde que el usuario solicita el servicio de orientación, hasta la entrega del certificado con la constancia de matrícula o inscripción y la remisión vía web service de las matrículas de persona natural o jurídica y establecimientos de comercio de Popayán a las entidades participantes del circuito CAE.
Financiera	Establecer una adecuada planeación, organización, funcionamiento y control del sistema financiero de la Entidad.	Este proceso inicia con la elaboración del presupuesto y aprobación de la Junta Directiva hasta la presentación de la ejecución presupuestal ante la Junta Directiva.
Talento Humano	Asegurar que el personal de la Cámara de Comercio del Cauca cuente con las competencias y habilidades necesarias para el desempeño idóneo de sus funciones, en un marco de cultura organizacional propicia para el logro de los objetivos corporativos y el cumplimiento de los requerimientos legales en términos laborales.	Las actividades del proceso aplican desde la admisión del personal hasta la estructuración del programa de inducción, re inducción, así como la evaluación de desempeño, medición del clima y niveles de satisfacción, y la medición de la cultura organizacional. De igual manera en el proceso de Talento Humano se abarcan todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
Tecnología	Gestionar de manera integral las tecnologías de la información en la organización, prestando servicios acordes a las necesidades de la entidad y los avances en la materia, para contribuir al desarrollo de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo a través de la tecnología, garantizando la integridad, oportunidad y seguridad de la información.	Incluye la formulación y/o actualización del plan estratégico de sistemas e información, la adquisición y administración de los recursos tecnológicos, así como la asistencia y soporte técnico a los usuarios internos, el mantenimiento e innovación de la plataforma tecnológica, el desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y termina con la evaluación de la atención de requerimientos tecnológicos y la presentación de informes.