

**FORMATO No. 6**

**SOLICITUD DE COPIAS**

Ciudad y fecha de solicitud \_\_\_\_\_

**Señores**  
**CAMARA DE COMERCIO DEL CAUCA**  
**L.C.**

Revisado el expediente No. \_\_\_\_\_ correspondiente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

solicito a ustedes expedir copias de los siguientes documentos:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ c.c. \_\_\_\_\_

**CONSTANCIA DE ENTREGA DE COPIAS SOLICITADAS**

Numero de copias entregadas: \_\_\_\_\_ Valor cancelado \$ \_\_\_\_\_

Fecha de entrega \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

c.c. \_\_\_\_\_